

## FORCE OUVRIÈRE



### DE 2023 À 2024

En ce premier mois de l'année nouvelle, les élus **USD-FO** au CSA-SCR et les différents correspondants de notre organisation vous adressent leurs **MEILLEURS VŒUX**, professionnels et personnels.



L'année 2024 nous permettra de poursuivre notre action au service de tous les personnels rattachés au CSA-SCR (DG/SARC). Un **nouveau service**, le **Centre de Gestion Financière (CGF)**, lui sera également rattaché en cours d'année.<sup>1</sup> Nous aurons l'occasion d'y revenir et d'aller à la rencontre des collègues concernés.

L'année 2023 (première année de la mandature) a permis à l'**USD-FO** d'inscrire de nombreux points à l'ordre du jour de nos instances dont certains s'inscrivent dans le temps.

↳ Parmi lesquels :

- ➊ Point sur la *situation des secrétariats et des bureaux d'ordre* : effectifs, doctrine d'emploi, perspectives, etc.
- ➋ Organisation, évolution, missions du **SARC** et perspectives de déménagement.
- ➌ Impact du projet de *réforme de l'Union douanière* sur les services centraux et le SARC.
- ➍ Projet de *transfert de missions de FINI* au service centralisateur de Metz (gestion des frais de déplacement).
- ➎ Point sur la *doctrine d'emploi des stagiaires* et demande d'instruction.
- ➏ Suivi de certains *collectifs de travail*. Dans la quasi-totalité des sous-directions ou services, nous suivons plus particulièrement certaines situations (bureaux, sections, cellules).

### LES SUJETS « RH » TOUJOURS D'ACTUALITÉ

Depuis la précédente mandature, les élus **USD-FO** portent plusieurs sujets « RH » qui correspondent aux questions et préoccupations que vous nous faites remonter, en particulier lors de nos tournées syndicales.

☞ On peut notamment citer :

- ➊ *Les déroulements de carrière*, promotions et mobilités (internes ou externes) : reconnaissance de l'expertise, valorisation des prises de fonctions à la direction générale et au SARC (y compris pour l'encadrement).

<sup>1</sup> Il regroupera les personnels affectés au **SFACT** (Vitalys) et au **CSP** (Villeurbanne) mais les 2 sites géographiques seront maintenus tandis que le **CGF** sera fonctionnellement rattaché à la sous-direction **FIN**.

② **Demande de création d'un Conseil de Direction Restreint (CDR)** propre à la DG et au SARC, chargé de classer les candidatures aux promotions. À ce jour, c'est le CDR d'Île-de-France qui les traite en lien avec RH3. ☞ Les candidatures DG/SARC (et demain CGF) ne nous paraissent pas suffisamment identifiées et leur nombre justifierait la création d'une instance *ad hoc*.

③ **L'identification de postes d'encadrement intermédiaire ou de coordination** permettant d'accéder au grade supérieur (chef de cellule, adjoint à chef de section, responsable de projets transversaux, etc.) afin de valoriser et de sécuriser des parcours de carrière dans les services centraux. ☞ Cette cartographie et la constitution d'un « vivier » des personnels susceptibles d'être intéressés ont été demandées par l'USD-FO lors des deux GT « RH » tenus fin 2022 et 2023.

④ **L'organisation du temps de travail** : récupération des heures au-delà du plafond des 12 heures mensuelles, expérimentation de la semaine de 4 jours (sur ces 2 sujets, l'administration est à ce jour fermée à toute évolution...).

☞ **L'attractivité ne peut pas être qu'un « slogan » ; l'administration doit lui donner un contenu.** L'organisation du travail est un des leviers d'attractivité.

⑤ **Prise en compte des personnels non douaniers** : un nombre croissant de fonctionnaires non douaniers (attachés d'administration, personnels en détachement) et de contractuels sont recrutés à la DG/SARC. Les élus USD-FO continueront de suivre la situation de ces collègues qui ne doivent pas hésiter à nous contacter, comme plusieurs l'ont déjà fait.

⑥ **Positionnement et situation des chefs de section/pôle** : exerçant un rôle majeur dans l'encadrement des services centraux et du SARC, ces personnels doivent pouvoir faire remonter leurs problématiques mais aussi leur vision sur le fonctionnement des services et leur positionnement hiérarchique. L'USD-FO en fera un sujet pour 2024.

⑦ **Quelques sujets d'actualité particuliers : l'impact des JOP** sur certains services de la DG/SARC (l'USD-FO a écrit à l'administration le 20 12 23), les **projets de réorganisation des surfaces occupées à la DG** (nouvelles salles de travail, nouveaux espaces collaboratifs, optimisation des surfaces disponibles en lien avec le développement du télétravail et les préconisations ministérielles), etc.

Et d'autres sujets encore...



L'année 2024 s'annonce déjà chargée. Les élus USD-FO seront présents.

### AGENDA SOCIAL SEMESTRIEL

<b>CSA-SCR</b> 21 mars et 13 juin	<b>GT questions RH</b> 24 avril
<b>FS (Formation spécialisée)</b> 26 février et 26-27 juin (DUERP)	<b>CAPN (recours)</b> 13 mars (C) / 23 mai (A/A+) / 07 juin (B)

**L'USD-FO AU CSA-SCR : une équipe diversifiée à l'écoute de toutes et de tous.**

Les élus USD-FO au CSA-SCR sont toujours à votre disposition : Camille Morel (COMINT1), Stéphanie Santolaria (COM), Karine Vandroux (SI2), Sophie Hocquerelle (COM), Camille Bordes (COMINT1), Laurence Pigny (SARC), Romain Nouvelot (FIN3), Patrick Kasby (FIN1), Gêrôme Nicolini (SI1), Emmanuel Fournigault (permanent syndical USD-FO/SNCD-FO).

Et nos correspondants : Nathalie Ouirra (FID3), Jean-Marie Thouvenin (SARC), Lionel Janeczek (JCF1), Cédric Chatard (FIN3).

Le 29 janvier 2024